

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (due) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COLLABORATORE UFFICIO STAMPA (cat. C)

Pubblicato anche sul sito Internet della Provincia di Reggio di Calabria all'indirizzo: www.provincia.rc.it

Il Dirigente del Settore

Visto il D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Deliberazione di Giunta Provinciale n.183 del 17/06/2010 relativa al programma triennale del fabbisogno del personale anni 2010/2012 ed il piano annuale delle assunzioni;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Reggio Calabria;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Autonomie Locali";

Visto il T.U. EE. LL. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 28 concernente l'accesso alla qualifica di dirigente;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1974, n. 174 e s.m.i., concernente il regolamento recante "norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la Delibera di Giunta Provinciale n.49 del 14 febbraio 2005 relativa al regolamento per l'accesso all'impiego ed i percorsi di carriera;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (artt.30, comma 2 bis, e 34 bis del D.lgs 165/2001);

Vista la determinazione dirigenziale del Settore Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 4573 del 31.12.2010.

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di **istruttore amministrativo collaboratore ufficio stampa (cat. C)**.

Art. 2 – Riserve

Sul posto **non opera** alcuna riserva.

Art. 3 Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL di comparto, cat. C pos. ec. C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà oggetto delle ritenute nella misura di legge.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Requisiti generali

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana – Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n.174;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo).

Requisiti specifici

- h) Titoli di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale.
- i) Iscrizione all'Albo professionale dei giornalisti o pubblicisti.

Art. 5 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 4, necessari per l'ammissione al concorso, dovranno essere tutti posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione e la decadenza dall'assunzione.

Art. 6 - Domanda di partecipazione modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
2. indicazione del concorso per il quale si presenta istanza di partecipazione;
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
5. L'idoneità fisica all'impiego;
6. Il Diploma di istruzione secondaria posseduto;
7. L'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti o pubblicisti;
8. La posizione riguardo agli obblighi di leva (per i soggetti obbligati);
9. L'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito nella graduatoria, previsti dall'art.5 commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
10. La lingua straniera scelta tra inglese e francese;
11. La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. L'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
13. La specificazione, se il candidato è disabile, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104 da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

14. Il consenso al trattamento ai dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
15. L'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma pena esclusione.

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione:

1. Copia documento di riconoscimento, in corso di validità.
2. Elenco titoli, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e curriculum vitae, sottoscritti dal candidato in ogni pagina.
3. Ricevuta in originale dell'avvenuto pagamento della tassa per il concorso di € 10,33 (dieci/33) di cui al successivo art. 7 del presente bando.

Indirizzo di presentazione:

La domanda di ammissione al concorso, insieme ai documenti sopra indicati, dovrà essere indirizzata in busta chiusa, alla Provincia di Reggio Calabria - Settore Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Piazza Italia, 89124 Reggio Calabria.

Sul frontespizio della busta dovrà essere espressamente indicato il mittente, mentre sul retro della busta, accanto al destinatario, il candidato dovrà apporre la seguente dicitura "**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COLLABORATORE UFFICIO STAMPA**".

Termine di presentazione:

Entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-IV^ serie speciale, concorsi ed esami.

Modalità di presentazione:

a) Spedizione tramite posta raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno, in tale ipotesi farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, purchè la domanda giunga alla Provincia di Reggio Calabria entro 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del bando.

b) Nell'ipotesi di posta a mano farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Provincia.

Le domande spedite dopo la scadenza dei termini suindicati saranno dichiarate inammissibili.

Ove tale termine cada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di € 10,33 (dieci/33) da corrispondere alla Provincia di Reggio Calabria con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. due posti di istruttore amministrativo collaboratore ufficio stampa" a mezzo di versamento su c/c postale n. 13455894 intestato alla Provincia di Reggio Calabria.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 8 - Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice, oltre al punteggio attribuito alle prove d'esame, potrà attribuire ai singoli candidati un ulteriore punteggio, fino ad un massimo **di punti 9**, per i titoli di studio, di servizio e vari.

La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice, secondo i criteri di seguito indicati:

- Titoli di servizio massimo punti 4
- Titoli di studio massimo punti 4
- Titoli vari massimo punti 1

La valutazione dei titoli verrà effettuata per i soli candidati ammessi alla prova orale e sarà pubblicata, unitamente all'esito delle prove scritte, sul sito internet dell'Ente.

Titoli di servizio:

Sono ritenute utili le attività lavorative svolte, fino alla data di scadenza del bando, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., con rapporto di lavoro a termine o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale.

Per tutti i servizi sarà preso in considerazione solo il periodo annuale, considerando come anno un intero periodo continuativo o cumulabile di 365 giorni o frazioni superiori a 6 (sei) mesi, sommando i vari periodi di servizio e ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali ed i periodi di sospensione dal servizio.

Il punteggio viene attribuito secondo la seguente ripartizione (**massimo punti 4,00**):

- Servizio prestato nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo a concorso: punti 1,00 per ogni anno;
- Servizio attinente nella categoria immediatamente inferiore, punti 0,50 per ogni anno.

Titoli di studio:

Il punteggio viene attribuito secondo la seguente ripartizione (**massimo punti 4,00**):

- Diploma di istruzione secondaria superiore, richiesto per l'accesso al concorso, conseguito con votazione da 95 a 100/100 ovvero se vecchio ordinamento da 55 a 60/60-punti 1,00;
- Diploma di istruzione secondaria superiore, richiesto per l'accesso al concorso, conseguito con votazione da 90 a 94/100 ovvero se vecchio ordinamento da 50 a 54/60-punti 0,50;
- Laurea (massimo 1 titolo) punti 1,00;
- Master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitari e dottorati di ricerca: saranno valutati solo quelli documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni Pubbliche o da Enti, Istituti e Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali, il cui corso si sia concluso con esame finale e relativa valutazione;
- Master di durata fino ad un anno punti 0,50;
- Master di durata biennale punti 0,60;
- Corsi di specializzazione o perfezionamento punti 0,50;
- Dottorati di ricerca punti 0,80.

Titoli vari fino ad un massimo di punti 1,00.

- Pubblicazioni (libri, saggi, articoli), solo se attinenti alle funzioni connesse alla posizione di lavoro da ricoprire, punti 0,10 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,50;
- Attestati di profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, relativi a materie attinenti, a seguito di prova finale: punti 0,10 per ogni attestato, fino ad un massimo di punti 0,50;

AVVERTENZE: L'ELENCO TITOLI ED IL CURRICULUM VITAE, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTI SU OGNI PAGINA, DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI, PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Art. 9 - Irregolarità sanabile

E' sanabile l'omessa presentazione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la stessa risulti versata entro la data di scadenza del bando e sempre che sia trasmessa all' Ente entro sette giorni dalla richiesta di integrazione, a pena di esclusione dalla selezione.

Art. 10 - Commissione esaminatrice

Per la valutazione delle prove e per quanto concerne lo svolgimento dell'iter concorsuale, sarà nominata una Commissione Esaminatrice, composta da un Presidente e da due membri esterni, di comprovata esperienza nelle materie oggetto di esame, ai sensi del vigente regolamento provinciale per l'accesso ai percorsi di carriera. Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario dell'Ente Provincia di categoria D. Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti, per l'accertamento della conoscenza base di una lingua straniera (francese o inglese) e delle applicazioni informatiche più diffuse, i quali esprimeranno un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

La Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle singole prove concorsuali.

Art. 11 - Preselezione

Ai sensi del D.P.R. 9/5/94 n.487, art.7, comma 2 bis, e ss.mm.ii., nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 20, la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati risultati idonei, nonché i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell' ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla a carattere psico-attitudinale, di cultura generale e professionale, tendenti all'accertamento della preparazione dei candidati nelle materie indicate nel bando.

Per garantire maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano prodotto domanda, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della stessa, con riserva di successivo controllo delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti, limitata ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

Qualora dall'istruttoria delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva, si accerti, sulla base di quanto dagli stessi autocertificato, che taluni siano privi dei requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati che seguono immediatamente in graduatoria.

Ai candidati nei cui confronti sia accertata una delle cause di esclusione previste dal bando, sarà data comunicazione con raccomandata A/R e sul sito dell'Ente.

L'esito della preselezione è pubblicato all'Albo on-line e sul sito Internet della Provincia di Reggio Calabria-www.provincia.rc.it-link "Avvisi".

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale, ma costituisce solo requisito utile per l'ammissione alla prova successiva.

La Commissione esaminatrice ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non venga effettuata, qualora il superamento del numero di domande, indicate nel primo comma del presente articolo, sia di entità tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa. La relativa comunicazione verrà data sul sito dell'Ente almeno tre giorni prima della data prevista.

Art. 12 - Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta di identità in corso di validità o documento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Esse consisteranno in due prove scritte ed in un colloquio.

Ciascuna prova è valutata in trentesimi.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico sarà caratterizzata da domande a risposta sintetica che consentano al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie d'esame sotto indicate:

- D. Lgs. n. 267/2000 – Testo unico enti locali;
- L.150/00 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Disciplina della privacy;
- Redazione, archiviazione ed invio della rassegna stampa; redazione di comunicati stampa; direzione, coordinamento editoriale e redazione di articoli;
- Conoscenza del territorio in cui l'addetto dovrà operare riguardo alla cultura, le tradizioni e le manifestazioni in relazione all'attività da svolgere.

SECONDA PROVA SCRITTA

Redazione di un comunicato stampa di una/due cartelle (1800/3600) battute) elaborato, a scelta del candidato, sulla base di uno dei seguenti documenti: protocollo d'intesa, delibere, atti interni, resoconti stenografici.

Durante le suddette prove scritte è consentito ai candidati solo ed esclusivamente l'utilizzo testi normativi non commentati ed il dizionario della lingua italiana. I candidati non possono introdurre nella sala degli

esami, carta da scrivere, appunti manoscritti, pubblicazioni o libri diversi da quelli precedentemente indicati, telefonini, notebook, pena l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta avranno conseguito **il punteggio di almeno 21/30 (Ventuno/trentesimi)**.

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati con apposita comunicazione personale tramite raccomandata a.r. o telegramma.

PROVA D'ESAME ORALE

La prova orale, consisterà in un colloquio basato, oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sui seguenti argomenti:

- elementi di storia del giornalismo;
- elementi fondamentali di tecnica del giornalismo;
- l'assetto normativo della comunicazione e dell'informazione istituzionale, le fonti della comunicazione pubblica;
- il diritto all'informazione: la privacy;
- i sistemi amministrativi: rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini, le leggi di semplificazione, la partecipazione, i diritti del cittadino, il diritto all'informazione ed alla comunicazione, l'accesso agli atti;
- etica professionale;

Nell'ambito della prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza base della lingua straniera prescelta nonché delle applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione sarà effettuata dai componenti aggregati alla Commissione esaminatrice che esprimeranno un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

La votazione minima ai fini del superamento della prova orale è **di 21/30 (ventuno/trentesimi)**.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova orale, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

La Commissione d'esame, al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, formula l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi e l'affigge nella sede d'esame affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso sarà pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo on-line e sul sito dell'Ente.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è determinato **sommando** i voti riportati in ciascuna prova scritta e il voto riportato nella prova orale.

Art. 13 - Sede e modalità di svolgimento delle prove e successive comunicazioni

La data e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo www.provincia.rc.it con un anticipo di almeno quindici giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La data e le modalità di svolgimento delle altre prove, sia scritte che orale saranno comunicate ai candidati della Commissione a mezzo raccomandata A/R con anticipo di almeno 15 giorni.

Ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento ivi compresi gli esiti delle prove d'esame, sarà resa pubblica dalla Commissione mediante pubblicazione all'Albo on-line della Provincia di Reggio Calabria e sul relativo sito Internet.

Alle prove scritte saranno ammessi i soli candidati che risulteranno, dopo apposita istruttoria, in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

I candidati che non si presenteranno alle prove saranno considerati rinunciatari.

Art. 14 - Approvazione graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio conseguito nelle valutazioni delle prove scritte, della prova orale e dei titoli.

A parità di punteggio tra due o più candidati si osserverà quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 in materia di preferenze (se in possesso da indicare nella domanda).

A parità di punteggio e di preferenze, ha la precedenza il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo on-line della Provincia di Reggio Calabria oltre che sul sito internet: www.provincia.rc.it.

Art. 15 - Validità della graduatoria

La graduatoria resta valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e di essa la Provincia potrà avvalersi nei modi previsti dalle disposizioni normative in vigore all'atto di utilizzazione.

Art. 16 - Stipula del contratto

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, la Provincia di Reggio Calabria potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati collocati utilmente in graduatoria, mediante acquisizione documentale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio, per il candidato dichiarato vincitore, sono comunque subordinati:

- 1) Alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- 2) Alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Provincia di Reggio Calabria) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate nell'Art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- 3) Alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Provinciale in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie dell'Ente;
- 4) Al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal competente organo sanitario.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che non provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Provinciale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Art. 17 - Accettazione norme

La partecipazione alla procedura di selezione, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel Regolamento provinciale che disciplina le procedure concorsuali ed alle normative in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche.

Art. 18 - Restituzione documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso la Provincia entro 3 (tre) mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso.

Trascorso tale termine, questa Amministrazione, conserverà il materiale presso l'archivio deposito, senza alcuna responsabilità.

Art. 19 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'Art. 13, comma 1, del D.Lgs 196/2003, i dati personali saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per la finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso implica il consenso al trattamento dei propri dati personali che saranno utilizzati nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ignazia Laganà Tel. 0965 364478-i.lagana@provincia.rc.it

Art. 21 - Disposizioni finali

La Provincia di Reggio Calabria si riserva, in ogni momento, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

Si riserva, altresì, avuto riguardo per i limiti di spesa destinata al personale cui l'Ente è sottoposto o per il rispetto del patto di stabilità, o di altro vincolo indicato dalla legge e/o dalla Finanza Pubblica, di non dare luogo ad alcuna assunzione ovvero di scaglionare le assunzioni dei vincitori negli esercizi finanziari successivi.

Per la visione del bando di concorso visitare il sito internet della Provincia di Reggio Calabria all'indirizzo: www.provincia.rc.it al link "Avvisi".

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Floccari